



Resposta ao parecer do CEP/CONEP, sugestões para encaminhamento

1. Leia o parecer consubstanciado disponibilizado na Plataforma Brasil por inteiro. As eventuais pendências são numeradas e dispostas em cada bloco de texto, conforme a origem da pendência.
2. O parecer está disponível na Plataforma Brasil, mas não no local mais óbvio e intuitivo, assinalado como “Pendência emitida pelo CEP”, de cor azul e clicável, mas no detalhamento do protocolo, que pode ser acessado clicando na “lupa” presente no final da linha do protocolo. Após acessar a descrição detalhada do protocolo, novamente, não clique no local mais óbvio (o ícone do arquivo) e sim na lupa à direita, ao final da linha do protocolo (para visualizar o parecer) ou no “lápis” para editar o protocolo. Na sua tela, à esquerda, se abrirá uma complexa “árvore” de pastas. Não adianta clicar nas pastas (mesmo que isto seja o mais óbvio), você deverá clicar nas pequenas e discretas setas à esquerda das pastas e procurar a subpasta “pareceres”, que contém os arquivos PDF dos pareceres. Cuidado ao escolher os arquivos, pois os mesmos não necessariamente são ordenados por data. **Escolha o parecer que corresponde à data da liberação do parecer consubstanciado no histórico de avaliação do protocolo, o mais recente.**
3. No caso de parecer “**com pendências**”, copie as perguntas, questionamentos e sugestões do parecer e cole no arquivo padronizado de resposta, que está disponível na opção “formulários” do menu do site do CEP-FOP. O nome do arquivo deve ser **Cartaresposta** e o mesmo deve ser enviado em PDF EDITÁVEL, tamanho final de página A4.
4. Responda às pendências e aos questionamentos um a um, inserindo cada resposta após cada pergunta, de forma didática e de fácil compreensão de sua decisão/ação/argumento.
5. Se houver necessidade de ajuste/alteração em arquivos específicos (projeto, TCLE, comentários, etc.), cite na resposta o que foi feito e ajuste o arquivo correspondente, **MARCANDO EM AMARELO** as partes alteradas. Os arquivos devem ser inseridos na Plataforma Brasil em formato PDF editável, seguindo os nomes já citados em “sugestões ao pesquisador”, acrescentando “resposta”, como, por exemplo, “**TCLE resposta**”. Caso o parecer não solicite o envio do arquivo ajustado, não há necessidade de enviá-lo.
6. **Não realize mudanças não solicitadas nos arquivos do protocolo ou nos dados do protocolo disponíveis na PB, ou, se realizar modificações, cite explicitamente as mesmas, de forma clara e justificada, na carta-resposta ao CEP.** O relator que analisará seu protocolo toma como óbvio e justo que as informações e documentos enviados inicialmente não serão modificados sem



solicitação ou sem justificativa bem fundamentada. Mudanças não avisadas e não solicitadas serão consideradas como ação furtiva e com finalidade maliciosa.

7. Se houver a necessidade de ajustes ou inclusões de documentos, declarações ou formulários que incluam assinaturas, os mesmos devem ser ajustados, impressos, assinados, digitalizados e acrescentados em formato PDF ao protocolo na Plataforma Brasil.
8. Não se esqueça de fazer os ajustes específicos, quando necessário, no conteúdo do registro do protocolo na Plataforma Brasil, isto é, quando houver qualquer alteração em metodologia, objetivos, cronograma, orçamento, lista de pesquisadores, etc.
9. A Plataforma Brasil não aceita nomes de arquivos com espaços ou caracteres especiais. Ajuste os nomes para não incluir estas características.
10. Não se esquecer de fazer o **envio do protocolo ajustado para o CEP na Plataforma Brasil**. O envio ao comitê só é possível após as alterações terem sido salvas e após clicar no Box de concordância com os termos do envio (à esquerda da tela). Se o envio não for realizado, o CEP não saberá que você respondeu ao parecer e não terá como enviar sua resposta ao relator.
11. Em caso de dúvida ou se não houver alteração do status de seu processo na Plataforma Brasil **após uma semana**, entre em contato com a secretaria do CEP (fone 19-2106.5349, ramal 5349, e-mail cep@fop.unicamp.br) ou pelo site www.fop.unicamp.br/cep