

1 **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2017 DO CONSELHO**
2 **INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE**
3 **PIRACICABA, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS.** Aos vinte e cinco
4 dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, com início às quatorze horas, realizou-se na
5 sala de Reuniões da Diretoria da Faculdade de Odontologia de Piracicaba, da Universidade
6 Estadual de Campinas, a primeira Reunião Ordinária do ano de 2017 do Conselho
7 Interdepartamental, sob a presidência do Diretor **Prof. Guilherme Elias Pessanha**
8 **Henriques** e a presença da Assistente Técnica de Unidade **Patrícia Aparecida Tomaz**.
9 Estiveram presentes à reunião os seguintes membros: **Prof. Luís Roberto Marcondes**
10 **Martins, Prof.ª Gláucia Maria Bovi Ambrosano, Prof. Márcio de Moraes, Prof.**
11 **Francisco Carlos Groppo, Prof. Francisco Humberto Nociti Júnior, Prof.ª Ana Paula de**
12 **Souza, Prof. João Sarmiento Pereira Neto.** Justificaram ausência o **Prof. Francisco Carlos**
13 **Groppo** e o **Prof. Pedro Luiz Rosalen** (*suplente do Prof. Francisco Carlos Groppo*).
14 Iniciando a reunião, o Sr. Diretor colocou para apreciação a ata da 8ª Reunião Ordinária do
15 CI de 2016, a qual foi aprovada por unanimidade. A seguir, passou-se para a Ordem do Dia
16 onde o Prof. Guilherme informou que o orçamento de 2017 foi aprovado pelo Conselho
17 Universitário no final do ano 2016. Salientou que tal orçamento, em princípio não foi
18 suficientemente detalhado, mas que em reuniões subsequentes foi apresentado
19 detalhadamente. O senhor diretor disse que houve inúmeros cortes, acarretando inclusive
20 reflexos na FOP. Enfatizou que esses cortes desencadearam a dispensa de quase todos os
21 estagiários da FOP, permanecendo apenas um estagiário para auxiliar nos serviços externos
22 no departamento financeiro da FOP. Prof. Guilherme informou que o estagiário do GGBS
23 também não havia sido dispensado, mas que seu pagamento seria feito pelo próprio GGBS,
24 de tal forma não comprometendo o orçamento da FOP. Enfatizou que os estagiários que
25 permaneceram nos departamentos e em outros setores eram pagos com recursos dos
26 próprios departamentos através de Serviços de Pequena Monta. O senhor diretor informou
27 que as viagens para o campus de Campinas teriam que ser reduzidas ao máximo, pois
28 também foram contingenciadas horas-extras, as quais incluem os motoristas. Prof.
29 Guilherme salientou que devido aos cortes no orçamento, ficou inviável a ida tanto de
30 docentes como funcionários da FOP ao campus de Campinas para a realização de cursos,
31 pois muitos destes tinham duração extensa. Prof. Guilherme salientou a necessidade de
32 sempre haver um motorista disponível na FOP para o transporte de alunos para as UBS.
33 Continuando sua fala, Prof. Guilherme informou que também houve contingenciamento no
34 Programa de Manutenção Predial (PMP), porém tentaria retomar os valores anteriormente
35 disponibilizados. Disse que à época dos primeiros contingenciamentos, através da GR-10 e

36 da GR-13, os valores do Programa de Manutenção Predial foram contingenciados em 30%,
37 excetuando-se as unidades externas que englobavam os campi de Limeira e Piracicaba.
38 Porém para o orçamento de 2017 também fora contingenciado o Programa de Manutenção
39 Predial da FOP. Prof. Guilherme esclareceu que, os serviços da Prefeitura da Cidade
40 Universitária não contemplavam a FOP e que com a redução dos recursos para o Programa
41 de Manutenção Predial da FOP, a manutenção do campus ficaria comprometida. Prof.
42 Guilherme salientou que no ano de 2016 tramitou na FOP um concurso de progressão de
43 carreira do magistério superior. Disse que após a conclusão do concurso e análise dos
44 recursos financeiros necessários, constatou-se que os recursos disponíveis não foram
45 suficientes para a progressão de carreira do candidato aprovado. Prof. Guilherme enfatizou
46 que houve falhas na análise da documentação, e o candidato aprovado ao invés de ter uma
47 única progressão deveria ter dupla progressão o que ocasionou a falta de recursos. Disse que
48 após alguns levantamentos e conversas com o Presidente da Comissão de Vagas Docente,
49 ficou acordado a alocação do recurso faltante. Prof. Guilherme informou que havia recursos
50 para suprir a necessidade de materiais da clínica de Graduação, pois estes recursos eram
51 captados através do convênio firmado entre a Prefeitura de Piracicaba e a FOP. Prof.
52 Guilherme esclareceu que a aquisição de tais materiais seria para atividades dentro da
53 Clínica de Graduação e que atividades relacionadas a Pós-Graduação e Pesquisa
54 deveriam advir de verbas específicas. Dando continuidade a reunião, Prof. Guilherme deu a
55 palavra aos membros deste Conselho para apresentarem sugestões dos Departamentos
56 referentes à revisão dos perfis acadêmicos da Carreira do Magistério Superior (MS) e
57 sugestões dos Departamentos referentes aos critérios para avaliação da Prova de Títulos
58 para os concursos da carreira do Magistério Superior (MS). Após discussão entre os
59 membros deste conselho ficou acordado que na Avaliação da Prova de Títulos para os
60 concursos da carreira do Magistério Superior (MS) o critério de avaliação seria setenta por
61 cento quantitativo e trinta por cento qualitativo. As devidas conclusões da proposta deste
62 Conselho seriam novamente submetidas ao Grupo de Trabalho constituído para esse fim, e
63 posteriormente, à Congregação. Passando aos informes gerais, o senhor Diretor informou
64 que a licitação para a construção do Prédio de Edifício de Clínica e Pré-Clínica recebeu
65 proposta de sete empresas com as devidas documentações, as quais seriam analisadas. Prof.
66 Guilherme informou que os envelopes com as propostas das empresas interessadas seriam
67 abertos após a análise documental. Disse também que a licitação do Bloco A do Centro
68 Clínico teria seu encerramento na primeira quinzena de fevereiro. Prof. Guilherme informou
69 que as obras dos corredores da Clínica estariam em fase final e que o Orocentro também
70 passou por reformas utilizando recursos próprios para a aquisição de lâmpadas de LED,

71 calhas e tintas, sendo que a mão de obra ficou por conta da FOP. Informou também que os
72 aparelhos de ar condicionado instalados no novo Prédio Administrativo necessitavam de
73 fios para ligá-los à eletricidade. Esta falta ocorreu pelo fato de o projeto inicial não prever a
74 instalação dos aparelhos de ar condicionado. Prof. Guilherme informou que o trabalho
75 estaria sendo realizado com mão de obra da FOP. Informou também que a licitação das
76 persianas para o Prédio em questão já havia terminado. Prof. Guilherme informou que os
77 valores referentes à Reserva Técnica Institucional de 2016 já estavam liberados e seriam
78 utilizados para manutenção da rede elétrica e aquisição de roteadores para serem instalados
79 nos corredores da FOP. Prof. Guilherme informou que o Concurso para Cirurgião Dentista
80 na FOP já havia sido homologado e que o recurso também já havia sido reservado.
81 Informou ainda de sua insatisfação com parecer da Procuradoria Geral, indeferindo a vaga
82 para contratação de um docente na carreira Magistério Superior Técnico para o Colégio
83 Técnico, vaga inclusive com recurso reservado. Prof. Guilherme informou que havia apenas
84 dois professores ministrando aulas no Colégio Técnico e que um deles estava de licença
85 médica. Disse que as aulas estavam sendo ministradas por apenas um professor com o
86 auxílio e boa vontade de alunos de pós-graduação da FOP como voluntários e até mesmo
87 auxiliados pelos professores da FOP. Prof. Guilherme explicou que o parecer da
88 Procuradoria foi de barrar o direto da FOP sobre esta vaga MST, sob a alegação de que a
89 FOP não possuía Colégio Técnico. Prof. Guilherme disse que se reuniria com o Procurador
90 da Faculdade e com o Presidente da Comissão de Vagas Docentes para esclarecimentos.
91 Finalizando a reunião, o Prof. Luís Roberto e demais conselheiros que estiveram presentes
92 na formatura da Turma 56 elogiaram a organização da formatura. Nada mais a tratar, a
93 reunião foi encerrada às quinze horas e cinquenta minutos. Eu, Ana Paula Leistner,
94 secretária da Diretoria da FOP, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação.