

1 **ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2017 DO CONSELHO**
2 **INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE**
3 **PIRACICABA, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS.** Aos oito dias do
4 mês de março de dois mil e dezessete, com início às nove horas e trinta minutos, realizou-se
5 na sala de Reuniões da Diretoria da Faculdade de Odontologia de Piracicaba, da
6 Universidade Estadual de Campinas, a segunda Reunião Ordinária do ano de 2017 do
7 Conselho Interdepartamental, sob a presidência do Diretor **Prof. Guilherme Elias Pessanha**
8 **Henriques**. Estiveram presentes à reunião os seguintes membros: **Prof. Luís Roberto**
9 **Marcondes Martins, Profª. Rosana de Fátima Possobon** (*suplente da Profª. Gláucia Maria*
10 *Bovi Ambrosano*), **Prof. Márcio de Moraes, Prof. Francisco Carlos Groppo, Prof. Felipe**
11 **Bevilacqua Prado** (*suplente da Profª. Ana Paula de Souza*), **Prof. João Sarmiento Pereira**
12 **Neto**. Justificaram ausência o **Prof. Francisco Humberto Nociti Júnior** e a **Profª. Ana**
13 **Paula de Souza**. Iniciando a reunião, o Sr. Diretor colocou para apreciação a ata da 1ª
14 Reunião Ordinária do CI de 2017, a qual foi aprovada com três abstenções. A seguir,
15 passou-se para a Ordem do Dia onde o Prof. Guilherme informou que no processo de
16 licitação do Edifício de Clínica e Pré-Clínica houve a habilitação de sete empresas e que
17 após uma segunda análise dos documentos apresentados por estas empresas decidir-se-ia
18 qual delas seria a contemplada para a execução da obra por apresentar o menor preço. Prof.
19 Guilherme disse que com a presença da engenheira Jaqueline na FOP e com o apoio do
20 Bento para análise dos documentos apresentados pelas empresas, o processo se tornou
21 menos moroso, pois não houve a necessidade de enviar o processo para a DGA/Licitações
22 que é a responsável pela análise das obras de toda a Universidade. Prof. Guilherme
23 informou também, que no processo de licitação do Centro Clínico Multidisciplinar houve
24 interesse de trinta e uma empresas em dar prosseguimento à obra. Disse que nesta primeira
25 fase de análise da documentação seria feita pela DGA/Licitações para saber sobre a
26 idoneidade e capacidade de execução das obras por parte das empresas inscritas. Prof.
27 Guilherme enfatizou que todas as empresas inscritas com interesse na execução da obra,
28 seriam obrigadas a apresentar atestado de competência e experiência na construção de
29 prédios de mesmo porte. Continuando com os informes da administração, Prof. Guilherme
30 disse que o recurso para a instalação do elevador no saguão da FOP havia sido liberado e
31 aguardava uma nova licitação. Explicou que anteriormente foi instalado um elevador no
32 saguão, porém não foi aprovado pela engenheira da FOP, pois não atendia as
33 especificações. Prof. Guilherme disse que a empresa responsável pela entrega e instalação
34 do elevador era uma empresa de péssima qualidade e que foi multada por não cumprir os
35 requisitos exigidos no processo, sendo obrigada a retirar o elevador instalado. Prof.

36 Guilherme explicou que o novo edital para a compra e instalação do elevador foi feito
37 com maiores detalhes técnicos. Prof. Guilherme informou que além destas obras maiores,
38 também estava tramitando uma licitação para a substituição das grades no entorno da FOP,
39 orçada em duzentos e quarenta mil reais, valor este já reservado. Disse que aproveitaria a
40 substituição das grades para uma remodelação na entrada da FOP. Prof. Guilherme
41 salientou que essas obras teriam que ser realizadas em conjunto com a Prefeitura Municipal,
42 pois seria necessário a construção de uma “boca de lobo” de galeria pluvial para evitar os
43 alagamentos frequentes no período de chuva em frente à entrada da FOP. O Sr. Diretor
44 enfatizou a necessidade de mais recursos financeiros para a FOP, pois no orçamento de
45 2017 a FOP não foi contemplada com o Programa de Manutenção Predial (PMP). Explicou
46 que no ano anterior a FOP recebeu quatrocentos mil reais referente ao PMP e que parte
47 desse dinheiro seria usado para a substituição das grades do entorno da FOP. Prof.
48 Guilherme salientou que a FOP, diferentemente das outras unidades da UNICAMP,
49 encontrava-se fora da cidade de Campinas e os recursos do PMP destinados a Prefeitura do
50 Campus Zeferino Vaz não contemplavam a FOP. Prof. Guilherme disse que solicitou a
51 AEPLAN o repasse do PMP de 2017 para a FOP. Continuando a reunião, Prof. Guilherme
52 comentou sobre o mal súbito sofrido por uma acompanhante de paciente da clínica nas
53 dependências da FOP. Disse que a senhora passou mal, vindo a sofrer um a parada cardíaca
54 e que imediatamente recebeu os primeiros socorros dos docentes da FOP, com o uso de
55 desfibrilador até que o resgate chegasse. Prof. Guilherme disse que em reunião da CEPE no
56 dia anterior a esta reunião, inscreveu-se no expediente para comentar sobre o ocorrido na
57 FOP e da importância para as demais faculdades de se ter desfibriladores e pessoas
58 capacitadas para o socorro. Salientou a importância do treinamento de como proceder no
59 uso de desfibriladores e primeiros socorros. Prof. Guilherme disse que tal treinamento foi
60 realizado na FOP no mês de outubro do ano anterior e que seria realizado novo treinamento
61 ao menos uma vez ao ano para docentes e servidores da FOP. Prof. Francisco Groppo
62 salientou a importância desse treinamento para várias situações de emergência que podem
63 ocorrer no dia a dia. Prof. Márcio Moraes sugeriu a obrigatoriedade desse treinamento anual
64 a todos as pessoas que atuam na clínica da faculdade. Dando prosseguimento a reunião,
65 Prof. Guilherme informou que desde o dia três de março, o refeitório da FOP passou a
66 servir café da manhã no horário das 7h30 às 8h30. Prof. Guilherme disse que neste café da
67 manhã seria servido pão, geleia, manteiga, suco, fruta e café com leite. Salientou que
68 alunos, docentes, servidores e visitantes poderiam usufruir desse café com o pagamento de
69 acordo com a categoria. Prof. Guilherme alertou através de comunicado em rede que as
70 carteirinhas deveriam estar em bom estado para evitar bloqueios na catraca do refeitório.

71 Prof. Guilherme solicitou aos presentes para que informassem aos membros dos
72 Departamentos que todos os aparelhos de ar condicionado de cada anfiteatro deveriam ser
73 ligados concomitantemente e a temperatura regulada através do controle remoto. Disse que
74 com esse procedimento evitar-se-iam manutenções frequentes dos aparelhos de ar
75 condicionado. Prof. Guilherme informou que a verba concedida pela FAPESP referente à
76 Reserva Técnica Institucional (RTI) no valor de noventa mil reais, foi usada para a troca de
77 roteadores melhorando o sinal de internet no Salão Nobre, nos anfiteatros e em todos os
78 corredores. Informou que o acesso wi-fi seria feito pela rede EDUROAM e que apenas na
79 Clínica e no Prédio Administrativo o acesso ao wi-fi seria feito pela FOP-NET-W. Prof.
80 Guilherme explicou que a rede EDUROAM é uma rede presente em boa parte das
81 Universidades do mundo e que pessoas cadastradas a esta rede poderiam usufruí-la dentro
82 de qualquer Universidade que tivesse a rede presente. Continuando a reunião Prof.
83 Francisco Groppo indagou se havia alguma proposta sobre cotas nas Universidades. Prof.
84 Haiter explicou que a proposta de cotas seria apresentada em momento oportuno na FOP
85 para então ser aberta uma discussão sobre a proposta, inclusive, após o início das discussões
86 na Universidade. Prof. Haiter disse que solicitou um estudo para a Secretaria de Graduação
87 referente aos alunos ingressantes via PAAES, não para identificação desses alunos, mas
88 para identificar o desenvolvimento desses alunos na FOP visando à formação de
89 argumentos. Prof. Haiter disse que a Comissão Docente sugeriu que se convidasse uma
90 pessoa a favor das cotas e uma pessoa contra as cotas para um debate. Disse que no
91 momento oportuno, o assunto seria discutido na Congregação para votação do
92 posicionamento da FOP. Dando seguimento a reunião, Prof. Guilherme informou que com o
93 auxílio da ex Pró-Reitora, senhora Ítala e da senhora Ana Maria, secretária do escritório da
94 Reitoria no campus de Limeira, seria elaborado um calendário comemorativo dos sessenta
95 anos de FOP. Prof. Guilherme informou que o primeiro evento das Comemorações
96 referente aos sessenta anos da FOP já havia sido agendado para o dia cinco de abril. Disse
97 que este evento seria a Aula Magna ministrada pelo Prof. Dr. Barjas Negri, atual prefeito do
98 município de Piracicaba. Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e trinta
99 minutos. Eu, Ana Paula Leistner, secretária da Diretoria da FOP, lavrei a presente ata, que
100 será submetida à aprovação.